

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Otwórz się na świat - kompetencje językowe z Team aktiv. Edycja 2”

Regionalny Program Operacyjny Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020
Oś Priorytetowa IX Jakość edukacji i kompetencji w regionie
Działanie 9.3 Podnoszenie kompetencji osób dorosłych w obszarze TIK i języków obcych.

§1

Informacje o projekcie

1. Projekt „Otwórz się na świat - kompetencje językowe z Team aktiv. Edycja 2” jest realizowany przez Team aktiv dr Barbara Baj.
2. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa IX Jakość edukacji i kompetencji w regionie, Działanie 9.3 Podnoszenie kompetencji osób dorosłych w obszarze TIK i języków obcych.
3. Obszarem realizacji projektu jest województwo podkarpackie.
4. Głównym celem projektu jest wzrost kompetencji w obszarze języka angielskiego, niemieckiego i francuskiego u 250 osób wykazujących największą lukę kompetencyjną w zakresie języków obcych oraz posiadających największe potrzeby w dostępie do edukacji, które uczą się, pracują lub zamieszkują na obszarze woj. podkarpackiego, z własnej inicjatywy zainteresowane zdobyciem, podniesieniem lub uzupełnieniem umiejętności i kompetencji językowych.
5. Niniejszy Regulamin określa kryteria uczestnictwa oraz rekrutacji uczestników projektu.

§ 2

Definicje podstawowe

1. Na potrzeby niniejszego Regulaminu będą używane następujące definicje pojęć:
 - a) **Projekt** „Otwórz się na świat - kompetencje językowe z Team aktiv. Edycja 2” jest realizowany przez Team aktiv dr Barbara Baj
 - b) **Instytucja Pośrednicząca** (w skrócie IP) – Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie z siedzibą przy ul. Naruszewicza 11, 35 – 055 Rzeszów
 - c) **Beneficjent** – Team aktiv dr Barbara Baj z siedzibą przy ul. 3 Maja 28/12, 35- 030 Rzeszów
 - d) **Biuro Projektu** - Biuro Projektu „Otwórz się na świat - kompetencje językowe z Team aktiv. Edycja 2” zlokalizowane jest w Rzeszowie przy ul. 3 Maja 28/12, I piętro.
 - e) **Kandydat** – osoba fizyczna, starająca się o udział w Projekcie, która złożyła dokumenty rekrutacyjne.
 - f) **Uczestnik projektu** – Kandydat, który zostanie zakwalifikowany do udziału w Projekcie, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie i skorzysta ze wsparcia zaproponowanego w Projekcie.
 - g) **Osoby o niskich kwalifikacjach** – osoby posiadające wykształcenie na poziomie do ISCED 3 – wykształcenie ponadgimnazjalne (włącznie). Stopień uzyskanego wykształcenia jest określany w dniu dokonywania oceny Kandydata oraz rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie.
 - h) **Osoba z niepełnosprawnościami** – to osoba, o której mowa w Ustawie z dnia 27.08.1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011r., Nr 127, poz. 721 z późn.zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi w



rozumieniu ustawy z dnia 19.08.1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2011r., Nr 231, poz. 1375);

- i) **Osoba zamieszkująca województwo podkarpackie** – w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego.
- j) **Osoba powyżej 50 roku życia** - osoba, która w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie miała ukończone 50 lat (od dnia 50 urodzin).
- k) **Osoba powyżej 25 roku życia** - osoba, która w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie miała ukończone 25 lat (od dnia 50 urodzin).
- l) **Uczestnik Projektu** – osoba, z którą została podpisana Umowa uczestnictwa w Projekcie.
- m) **Umowa uczestnictwa w Projekcie** – umowa, która jest zawarta pomiędzy Beneficjentem a Uczestnikiem Projektu na potrzeby realizacji Projektu.

§ 3

Wymagania formalne wobec Kandydatów/Kandydatek

1. Uczestnikiem projektu może być osoba, dorosła posiadająca skończone 25 lat, która z własnej inicjatywy, zainteresowana jest zdobyciem, uzupełnieniem lub podnoszeniem kwalifikacji zawodowych, w szczególności osoby o niskich kwalifikacjach i osoby starsze, które pracują, uczą się lub zamieszkują (w rozumieniu KC) na obszarze woj. podkarpackiego.
2. Uczestnikiem projektu może być osoba spełniająca jednocześnie następujące kryteria:
 - a) Zamieszkuje/uczy się/pracuje na terenie województwa podkarpackiego,
 - b) posiada skończone 25 lat,
 - c) z własnej inicjatywy zainteresowana jest zdobyciem, podniesieniem lub uzupełnieniem umiejętności i kompetencji językowych,
 - d) dostarczy wymagane dokumenty rekrutacyjne - opisane w § 4 - w okresie trwania rekrutacji,
 - e) akceptuje warunki niniejszego Regulaminu,
 - f) przejdzie test kompetencyjny.
3. O zakwalifikowaniu do projektu w szczególności decydować będą:
 - a) spełnienie kryteriów formalnych,
 - b) przedłożenie Formularza zgłoszeniowego (rekrutacyjnego) z podpisanym Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie wraz z wymaganymi załącznikami,
 - c) dodatkowe kryteria punktujące (weryfikacja na podstawie formularza rekrutacyjnego),
 - d) przystąpi do testu kompetencyjnego, określającego posiadany stopień wiedzy i umiejętności.

§ 4

Dokumenty wymagane od Kandydatów/Kandydatek

1. Dokumenty składają się z następujących elementów:
 - a) Formularz rekrutacyjny do projektu stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu wraz z oświadczeniami,
 - b) Świadectwo ukończenia ostatniej szkoły do wglądu lub ksero potwierdzone za zgodność z oryginałem – jeśli dotyczy.
 - c) Orzeczenie o niepełnosprawności - jeśli dotyczy.
 - d) Karta dużej rodziny do wglądu lub ksero potwierdzone za zgodność z oryginałem – jeśli dotyczy.
 - e) Dokumenty potwierdzające samotne rodzicielstwo do wglądu lub ksero potwierdzone za zgodność z oryginałem – jeśli dotyczy.
2. Formularz rekrutacyjny i załączniki należy:
 - a) przygotować w formie papierowej,
 - b) wypełnić w sposób czytelny odręcznie lub komputerowo w języku polskim,

- c) podpisać czytelnie niebieskim kolorem,
 - d) złożyć w terminie i miejscu wskazanym przez Beneficjenta,
 - e) **wypełnić wszystkie wymagane pola formularzy, jeżeli pozycja jest pozycją wyboru, we właściwej kratce należy wstawić „X”**
3. Kopie załączonych dokumentów winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Kandydata oraz opatrzone na każdej stronie kopii dokumentów klauzulą „Za zgodność z oryginałem”, aktualną datą oraz własnoręcznym podpisem Kandydata. Jednocześnie każdy z Kandydatów zobowiązany jest przedstawić wszystkie oryginały dokumentów, na prośbę pracownika Team aktiv dr Barbara Baj celem potwierdzenia ich autentyczności.
 4. Formularz rekrutacyjny wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w Biurze Projektu osobiście, za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub poczty elektronicznej (w formie załączonego skanu) w terminie podanym na podstronie internetowej projektu oraz w Biurze Projektu. Za datę złożenia dokumentów przyjmuje się datę wpływu do Biura Projektu.
 5. W przypadku przesłania formularza rekrutacyjnego na adres biura projektu: ul. 3 Maja 28/12, I p., 35-030 Rzeszów wraz z załącznikami należy złożyć w zamkniętej kopercie oznaczonej zgodnie z poniższym wzorem:

Adres kontaktowy

(imię i nazwisko oraz adres Kandydata)

Team aktiv dr Barbara Baj

z dopiskiem:

formularz rekrutacyjny do projektu: „Otwórz się na świat -
kompetencje językowe z Team aktiv. Edycja 2”.

6. W przypadku przesłania formularza rekrutacyjnego pocztą elektroniczną wymagane jest jego niezwłoczne dostarczenie wraz z wymaganymi załącznikami do Biura Projektu w wersji papierowej.

§ 5

Procedura rekrutacji uczestników projektu

1. Rekrutacja zostanie przeprowadzona zgodnie z polityką równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020, zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami. Rekrutacja do projektu będzie szeroka, oparta na zasadach równych szans bez względu na płeć, pochodzenie, ubóstwo. Wpłynie na zasadę zrównoważenia rozwoju poprzez udzielenie wsparcia grupie szczególnie dyskryminowanej ze względu na wiek i wykształcenie oraz płeć.
2. Zakłada się łącznie dla całego Projektu zrekrutowanie 250 osób dorosłych (min. 100 osób z niskimi kwalifikacjami lub osób po 50 roku życia lub rodziców samotnie wychowujących dzieci lub rodziców posiadających Kartę Dużej Rodziny lub osób z niepełnosprawnościami). W przypadku gdy udział osób nie należących do ww. grup osiągnie 60% zakładanej liczby uczestników, do projektu będą kwalifikowane osoby wyłącznie z grup: osoby z niskimi kwalifikacjami, osoby po 50 roku życia oraz kobiety lub rodziców samotnie wychowujących dzieci lub rodziców posiadających Kartę Dużej Rodziny lub osób z niepełnosprawnościami. Wszystkie dostępne informacje udzielane będą w Biurze Projektu.
3. Rekrutacja do projektu będzie ogłaszana turami, informacja będzie ogłaszana na stronie www.teamaktiv.pl od października 2019 r. Szkolenia będą realizowane w grupach po około 10 osób.

4. Beneficjent zastrzega sobie możliwość wcześniejszego zakończenia rekrutacji w momencie zrekrutowania zakładanej liczby Uczestników/Uczestniczek Projektu, jednak nie wcześniej niż 30 dni od ukazania się ogłoszenia o naborze.
5. Dokumenty rekrutacyjne oraz Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie można odebrać osobiście w Biurze Projektu, bądź pobrać ze strony internetowej projektu: www.teamaktiv.pl
6. Warunkiem przystąpienia do projektu jest wypełnienie przez Kandydata/Kandydatkę dokumentów, o których mowa w §4 i dostarczenie ich w wyznaczonym terminie do Biura Projektu (w godz. od 13:30 – 18:30 od poniedziałku do piątku, soboty 10.00 – 13.00) lub przesłanie ich pocztą na adres Biura Projektu (sekretariat@teamaktiv.pl) w terminie rekrutacji. Decyduje data wpływu dokumentów do Biura Projektu.
7. Beneficjent zastrzega, iż wypełnienie i złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z przyjęciem do projektu.
8. Dokumenty rekrutacyjne złożone przed terminem rozpoczęcia rekrutacji i po jej zakończeniu nie będą podlegały rozpatrzeniu.
9. Każdy Kandydat/Kandydatka, który przedłoży dokumenty rekrutacyjne otrzyma pismo informujące o nadanym Numerze Identyfikacyjnym Kandydata (NIK), co będzie jednoznaczne z potwierdzeniem wpływu dokumentów do Biura Projektu.
10. Rekrutację i weryfikację Kandydatów na uczestników projektu prowadzi Komisja Rekrutacyjna powołana przez Beneficjenta.
11. W przypadku braku wystarczającej liczby osób zakwalifikowanych Beneficjent zastrzega sobie prawo do przedłużenia czasu rekrutacji uczestników projektu. Informacja o przedłużonym terminie rekrutacji umieszczona zostanie na stronie internetowej Beneficjenta oraz w Biurze Projektu.

§ 6

Weryfikacja formalna dokumentów rekrutacyjnych

1. Zebrane dokumenty rekrutacyjne będą weryfikowane pod względem formalnym na bieżąco. Dokumenty rekrutacyjne wymienione w § 5, które nie będą kompletne lub będą zawierały uchybienia formalne będą mogły być poprawione przez Kandydatów/Kandydatki jednokrotnie w terminie do 2 dni kalendarzowych od daty otrzymania informacji e-mailowej lub telefonicznej o konieczności uzupełnienia dokumentów.
2. Ocena formalna będzie dokonana w sposób 0 – 1 (spełnia/nie spełnia) i obejmuje następujące kryteria:
 - 2.1 Zamieszkuje/uczy się/pracuje na terenie województwa podkarpackiego – spełnia/ nie spełnia;
 - 2.2 posiada skończone 25 lat – spełnia/ nie spełnia;
 - 2.3 chęć zdobycia, podniesienia lub uzupełnienia umiejętności i kompetencji językowych z własnej inicjatywy – spełnia/ nie spełnia;
 - 2.4 przystąpiła/przystąpił do testu kompetencyjnego - spełnia/ nie spełnia;
3. Ponadto ocena formalna weryfikuje czy dokumenty:
 - 3.1. zostały złożone w niewłaściwym terminie lub miejscu,
 - 3.2. zostały przygotowane na wzorach będących załącznikami do niniejszego *Regulaminu*,
 - 3.3 czy nie brakuje wymaganego załącznika,
 - 3.4 zostały prawidłowo podpisane.
4. Kandydaci/Kandydatki nie spełniające jednego z kryteriów oceny formalnej będą odrzuceni i **nie będą podlegać ocenie merytorycznej**.
5. Dokumenty rekrutacyjne prawidłowe pod względem formalnym zostaną ocenione merytorycznie przez Komisję Rekrutacyjną.

6. Komisja Rekrutacyjna na bieżąco dokona oceny kryteriów formalnych oraz przyzna punkty premiujące dla Kandydatów i Kandydatek.
7. Następnie przyznawane będą punkty premiujące:
 - a) luka kompetencyjna
 - b) posiadanie wieku powyżej 50 r.ż. – 10 punktów (weryfikacja na podstawie oświadczenia oraz sprawdzenia z dowodem osobistym)
 - c) bycie samotnym rodzicem – 7 punktów (weryfikacja na podstawie oświadczenia – formularza rekrutacyjnego)
 - d) posiadanie Karty Dużej Rodziny – 7 punktów (weryfikacja na Karty Dużej Rodziny)
 - e) Posiadanie wykształcenia – 5 punktów (weryfikacja na podstawie świadectwa ukończenia ostatniej Szkoły):
 - ISCED 0 – Niższe niż podstawowe (brak formalnego wykształcenia)
 - ISCED 1 - Podstawowe (kształcenie ukończone na poziomie szkoły podstawowej)
 - ISCED 2 - Gimnazjalne (kształcenie ukończone na poziomie szkoły gimnazjalnej)
 - ISCED 3 – Ponadgimnazjalne (kształcenie ukończone na poziomie szkoły średniej)W TYM :
 - kształcenie zakończone egzaminem maturalnym
 - kształcenie niezakończony egzaminem maturalnym
 - ISCED 3 – Ponadgimnazjalne (kształcenie ukończone na poziomie zasadniczej szkoły zawodowej)
8. Uzyskane punkty zostają zsumowane i na ich podstawie tworzy się listę rankingową Kandydatów/Kandydatek do projektu. W ramach każdego naboru do projektu zostaną zakwalifikowane osoby spełniających kryteria formalne z najwyższą łączną liczbą punktów. łącznie w ramach projektu udział weźmie 250 osób, w ramach zajęć z języka angielskiego – 140 osób, języka niemieckiego – 80 osób, języka francuskiego – 30 osób. Utworzone listy rankingowe osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie, będą osobne na każdy typ szkolenia. W przypadku większej liczby osób chętnych do udziału w projekcie niż liczba miejsc założonych we wniosku o dofinansowanie zostanie utworzona lista rezerwowa na każdy kurs z osobna.
9. W wyniku procesu rekrutacji w ramach każdego naboru zostaną utworzone listy: podstawowa oraz rezerwowa według malejącej liczby punktów na każde szkolenie.
10. W przypadku tej samej liczby punktów o zakwalifikowaniu się do projektu decydować będzie wielkość luki kompetencyjnej oraz kolejność zgłoszeń: data i godzina złożenia dokumentów rekrutacyjnych do Biura Projektu.
11. Na tym etapie będzie również weryfikowany co najmniej 60% udział osób o niskich kwalifikacjach lub/i w wieku 50+ lub/i rodziców samotnie wychowujących dzieci lub/i rodziców posiadających Kartę Dużej Rodziny lub/i osób z niepełnosprawnościami W przypadku gdy udział osób nie należących do ww. grup osiągnie 60% zakładanej liczby uczestników do projektu będą kwalifikowane wyłącznie osoby posiadające niskie kwalifikacje.
12. Osoby które znalazły się na liście rezerwowej będą mogły aplikować o udział w projekcie w kolejnych naborach. Co wiąże się z ponownym złożeniem kompletu dokumentów rekrutacyjnych.
13. Po zakwalifikowaniu uczestników każda osoba zostanie powiadomiona telefonicznie bądź emailowo.
14. Kandydat/Kandydatka, którzy zostali zakwalifikowani do projektu podpiszą, w terminie wskazanym przez Beneficjenta, Umowę uczestnictwa w projekcie wraz z załącznikami oraz wpłacą na konto projektu kwotę wynoszącą 100 zł. Odmowa podpisania powyższych dokumentów lub niewpłacenie wpłaty za szkolenie będzie równoznaczne z rezygnacją danej osoby z uczestnictwa w Projekcie.
15. W przypadku rezygnacji osoby z listy podstawowej, do projektu zostaną zakwalifikowane osoby z listy rezerwowej.

16. Decyzja Komisji Rekrutacyjnej jest ostateczna i nie podlega procedurze odwoławczej.

§ 7

Oferowane szkolenia zawodowe

1. Szkolenia będą realizowane na terenie województwa podkarpackiego od października 2019 r.
2. W projekcie założono wsparcie dla 250 osób, w ramach zajęć z języka angielskiego – 140 osób, języka niemieckiego – 80 osób, języka francuskiego – 30 osób. Planowana jest następująca liczba osób w danym roku:
 - 2.1. w ramach zajęć z języka angielskiego – 100 osób w 2019, 40 osób w 2020
 - 2.2. w ramach zajęć języka niemieckiego – 40 osób w 2019, 40 osób w 2020
 - 2.3. w ramach zajęć języka francuskiego – 20 osób w 2019, 10 osób w 2020
3. Uczestniczka/Uczestnik Projektu będą wpłacać kwotę w wysokości:
 - 3.1. w ramach zajęć z języka angielskiego – 100 zł;
 - 3.2. w ramach zajęć języka niemieckiego – 100 zł;
 - 3.3. w ramach zajęć języka francuskiego – 100 zł;
4. Przelew od Uczestnika/Uczestniczki Projektu uznawany jest za koszt jego udziału w projekcie.
 - 4.1. Osoby zakwalifikowane do projektu zobligowane są do wniesienia wkładu własnego na wyodrębniony rachunek bankowy na potrzeby Projektu tj.: 15114020040000360279091788 w mBank, tytułem: *Wkład własny.....(imię i nazwisko) za udział w Projekcie pt. „Otwórz się na świat - kompetencje językowe z Team aktiv. Edycja 2” zajęcia z języka(nazwa języka) lub w biurze projektu przy ul. 3 Maja 28/12, I piętro.*
 - 4.2. Brak wpłaty Uczestnika/Uczestniczki jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w projekcie. W wyjątkowych przypadkach Zarząd Beneficjenta może odstąpić od tego terminu.
- 4.3. Potwierdzenie wpłaty należy dostarczyć do biura projektu w terminie do 3 dni po podpisaniu umowy uczestnictwa.**
5. Beneficjent powiadomi Uczestników/Uczestniczki Projektu o miejscu i harmonogramie szkoleń w formie telefonicznej lub e-mailowej. Harmonogramy będą również dostępne w biurze projektu.
6. Zajęcia zakończą się egzaminami międzynarodowym.

§ 8

Obowiązki i prawa Uczestników Projektu

1. Uczestnicy/Uczestniczki Projektu mają prawo do pełnej informacji dotyczącej swojego uczestnictwa w projekcie, w tym o terminach, miejscach i zasadach uczestnictwa w szkoleniach.
2. Uczestnicy/Uczestniczki projektu zobowiązani są do przestrzegania regulaminów, informowania o zmianie danych osobowych, statusu na rynku pracy oraz innych danych, które były podawane w dokumentacji Projektu, o ile dane te uległy zmianie,
3. Uczestnicy/Uczestniczki Projektu są zobowiązani do podpisywania listy obecności na zajęciach szkoleniowych, listy odbioru materiałów szkoleniowych oraz wypełniania ankiet ewaluacyjnych i innych dokumentów i formularzy związanych z wymaganiami Projektu.
4. Uczestnicy/Uczestniczki projektu zobowiązani są do udzielania niezbędnych informacji dla celów monitoringu, kontroli i ewaluacji Projektu.
5. Uczestnicy/Uczestniczki projektu zobowiązani są do przekazania w terminie do 4 tygodni oraz w okresie do 3 m-cy od zakończenia udziału w projekcie informacji dotyczących statusu na rynku pracy oraz informacji na temat dalszego udziału w kształceniu lub szkoleniu.
6. W przypadku zmiany lub pojawienia się dodatkowych dokumentów wymaganych od Uczestników/Uczestniczek Projektu zobowiązani/e są dostarczyć wskazane dokumenty w trybie i terminie wyznaczonym przez Beneficjenta.

7. Uczestnicy/Uczestniczki projektu są zobowiązani do poddania się kontroli w trakcie realizacji Projektu, prowadzonych przez Beneficjenta jak również inne instytucje do tego uprawnione: Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie, Ministerstwo Infrastruktury i Rozwoju, Ministerstwo Finansów, Urząd Skarbowy, Izba Administracji Skarbowej, Najwyższa Izba Kontroli.
8. Uczestnicy/Uczestniczki projektu, wyrażają zgodę na przetwarzanie danych osobowych w zakresie Podsystemu Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, w odniesieniu do zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020.
9. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązuje się do przystąpienia do egzaminu międzynarodowego celem zdobycia uprawnień.
10. Uczestnik/Uczestniczka Projektu, który nie zdał egzaminu międzynarodowego za pierwszym podejściem **zobowiązany jest na własny koszt do ponawiania egzaminu do momentu jego zdania.**
11. Uczestnicy/Uczestniczki projektu zobligowani są do uczęszczania na zajęcia ściśle z ustalonym i otrzymanym harmonogramem.
12. Uczestnicy/Uczestniczki projektu są zobowiązani do punktualnego i aktywnego uczestnictwa w szkoleniach.
13. Uczestnik/Uczestniczka projektu jest zobowiązana do informowania na bieżąco o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jej udział w projekcie.
14. Uczestnik/Uczestniczka projektu jest zobowiązana do przedstawienia do 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie uzyskanych certyfikatów/zaświadczeń poświadczających nabycie kwalifikacji do biura projektu.
15. Uczestnik/Uczestniczka projektu zobowiązana jest do podpisywania list obecności, list odbioru materiałów szkoleniowych oraz wszelkich innych dokumentów potwierdzających uczestnictwo w działaniach określonych w projekcie.
16. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji Uczestniczki projektu w trakcie trwania Projektu Beneficjent ma prawo do naliczenia Uczestniczce projektu kary umownej do wysokości poniesionych nakładów finansowych za każde uzyskane wsparcie.

§ 9

Warunki rezygnacji i wykluczenia z udziału w Projekcie

1. Uczestnik/Uczestniczka projektu ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej wyłącznie w przypadku gdy:
 - a) rezygnacja zgłoszona została do biura projektu 7 dni roboczych przed zajęciami lub
 - b) rezygnacja jest usprawiedliwiona ważnymi powodami losowymi, zdrowotnymi lub innymi przyczynami niezależnymi od Uczestnika/Uczestniczki, które uniemożliwiły udział w projekcie w zakresie przewidzianym na etapie rekrutacji.
2. Rezygnacja z udziału może nastąpić w uzasadnionych przypadkach poprzez złożenie (drogą pocztową lub osobiście) przez uczestnika projektu pisemnego oświadczenia z podaniem przyczyny rezygnacji oraz przedłożenia zaświadczenia od właściwej instytucji (np. zwolnienie lekarskie) do biura projektu. Powyższe oświadczenie Uczestnik/Uczestniczka jest zobowiązany złożyć w terminie 3 roboczych dni od momentu zaistnienia przyczyn będących podstawą rezygnacji. Powody rezygnacji podlegają ocenie przez Beneficjenta.
3. Skreślenie uczestnika projektu z listy uczestników nastąpi w przypadku:
 - a) stwierdzenia podania nieprawdziwych danych i informacji w przekazanych przez uczestnika projektu dokumentach, oświadczeniach i danych podczas procesu rekrutacji,
 - b) nie wywiązania się przez uczestnika projektu z obowiązków wynikających z uczestnictwa w projekcie,

- c) naruszenia przez uczestnika projektu postanowień Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie lub podpisanych umów.
4. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie niezgodnie z ust. 1 i 2 lub skreślenia z listy uczestników projektu Uczestnik/Uczestniczka jest zobowiązana do zwrotu materiałów szkoleniowych oraz poniesionych kosztów jej uczestnictwa w projekcie, w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty, wraz z ustawowymi odsetkami liczonymi od dnia zawarcia umowy.
 5. Beneficjent może wypowiedzieć umowę uczestnictwa ze skutkiem natychmiastowym (oznaczającym wykluczenie Uczestnika/Uczestniczki z projektu). W tym przypadku Uczestnik/Uczestniczka jest zobowiązany/-a do zwrotu materiałów szkoleniowych oraz poniesionych kosztów uczestnictwa w projekcie, w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty, wraz z ustawowymi odsetkami liczonymi od dnia zawarcia umowy.
 6. W przypadku nie zwrócenia poniesionych kosztów w ciągu 14 dni od otrzymania wezwania do zapłaty Beneficjent ma prawo do wystąpienia na drogę sądową oraz obciążenia wszelkimi kosztami wynikłymi z tego powodu Uczestnika/Uczestniczkę.

§ 10

Poufność

Uczestnik/Uczestniczka projektu zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji związanych z udziałem w projekcie, jakie uzyskała w ramach uczestnictwa na poszczególnych etapach wsparcia, z wyjątkiem tych, które są ogólnie dostępne.

§ 11

Proces monitoringu i oceny

1. Zgodnie z wymogami Projektu wszyscy Uczestnicy/Uczestniczki projektu podlegają procesowi monitoringu oraz ewaluacji mającemu na celu ocenę skuteczności działań podjętych w ramach projektu.
2. W celu przeprowadzenia procesu monitoringu, ewaluacji i oceny Uczestnik/Uczestniczka projektu są zobowiązani do udzielania informacji Beneficjentowi na temat rezultatów ich uczestnictwa w projekcie, również do 3 miesięcy po zakończeniu uczestnictwa w Projekcie.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Ostateczna interpretacja niniejszego Regulaminu, wiążąca dla Kandydatów i Uczestniczek projektu, należy do Beneficjenta.
2. W sprawach spornych decyzję podejmuje Właścicielka Team aktiv.
3. Beneficjent nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w dokumentach programowych i wytycznych dotyczących realizacji projektu.
4. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu. Zmiana Regulaminu obowiązuje od dnia publikacji na stronie internetowej projektu.
5. Beneficjent zastrzega sobie prawo jednostronnego wprowadzenia zmian w niniejszym Regulaminie w przypadku, gdyby było to konieczne z uwagi na zmianę warunków realizacji umowy o dofinansowanie podpisanej przez Team aktiv z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie, a także w przypadku pisemnych zaleceń wprowadzenia określonych zmian ze strony WUP w Rzeszowie, bądź innych organów lub instytucji uprawnionych do przeprowadzenia kontroli realizacji projektu.



6. Beneficjent zastrzega sobie prawo zaprzestania realizacji projektu w razie rozwiązania umowy o dofinansowanie z WUP.
7. W przypadku o którym mowa w ust. 4, 5, 6 Uczestnikom/Uczestniczkom projektu nie przysługuje żadne roszczenie wobec Beneficjenta.
8. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia jego publikacji na stronie www.teamaktiv.pl
9. Decyzje Właścicielki są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.

Załączniki do Regulaminu:

Załącznik nr 1. Formularz rekrutacyjny do udziału w projekcie.